ŞCOALA GIMNAZIALĂ " GRIGORE UNGUREANU "
Loc.Ceahlău, Com. Ceahlău, str. Principală , Nr. 677
Email : scoalaceahlauneamt@yahoo.com Site: www.scoalaceahlau.ro Tel/fax 0233258126

Nr. 1718 din 01.10.2024

Aprobat în CP din 08.10.2024
Aprobat în CA din 09.10.2024 prin
Hot. MR 1.

Deviza şcolii:

" O ŞANSĂ FIECĂRUI COPIL PENTRU A REUŞI ÎN VIAŢA"

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ 2024-2029

ECHIPA DE PROIECT,

prof.Ciucanu Liliana , director
prof.inv. primar Cretu Corina , responsabil CEAC
prof. Grumazescu Elena, responsabil Curriculum
prof. Ananoaie Maria, responsabil SCIM
prof. Serban Antoneta, Consilier educativ
prof. Simionescu Gheorghe
prof. inv. primar Matasa Ramona -Iuliana
prof. inv. Prescolar Ghelasa Liliana
prof. inv. prescolar Samoila Maria -Mihaela
prof. Rustioru Angela

CUPRINS

I. ARGUMENT

II. MOTIVAREA NECESITĂŢII, FEZABILITĂŢII ŞI A OPORTUNITĂŢILOR PDI

III. FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR

IV. VIZIUNEA

V. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN AL UNITĂŢII ŞCOLARE

1. INFORMAŢII DE TIP CANTITATIV
2. INFORMAŢII DE TIP CALITATIV
3. CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ
4. ANALIZA SWOT

VI. MISIUNEA

VII. ŢINTE STRATEGICE

VIII. OPŢIUNI STRATEGICE

IX. REZULTATE AŞTEPTATE

X. PROGRAME DE DEZVOLTARE

VIII.MECANISME ŞI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ŞI EVALUARE

I. ARGUMENT – CONTINUITATE, DAR ŞI SCHIMBARE

Actualul Plan de dezvoltare instituţională are în vedere dezvoltarea Şcolii Gimnaziale „Grigore Ungureanu", Comuna Ceahlau în perioada septembrie 2024 –septembrie 2029. Durată de viață de 5 ani a fost aleasă de echipa de proiect ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea Invatamantului Preuniversitar 198 / 2023 modificări ce se referă la structura nivelului gimnazial, recrutarea personalului la nivelul unității precum și de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieții muncii.

Şcoala reprezintă cadrul organizat şi competent, cu responsabilităţi majore multiple în viaţa unei comunităţi pentru educarea şi instruirea tinerei generaţii. Rolul ei este de a continua într-un

cadru organizat şi ştiinţific procesul de instruire şi educare a copiilor, proces început în familie, şi de adaptare a acestora la solicitările societăţii, de transmitere tinerei generaţii a valorilor culturale şi morale necesare comportamentului şi integrării lor în societatea contemporană.

Proiectul de dezvoltare instituţională are o importanţă deosebită, deoarece concentrează atenţia asupra finalităţilor educaţionale, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcţionale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relaţii sistemice şi comunitare) şi asigură coerenţa strategiei pe termen lung a şcolii.

Întocmirea Proiectul planului de dezvoltare instituţională s-a realizat plecând de la o radiografie realistă asupra mediului extern în care activează instituţia de învăţământ şi asupra mediului organizaţional intern şi prin consultarea părţilor interesate, ţinându-se cont de factorii care influenţează eficienţa activităţii educaţionale:

- ✓ scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalităţii;
- ✓ schimbările educaţionale şi manageriale generate de reformele educaţionale;
- ✓ politica managerială a şcolii şi a comunităţii locale.

Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată şi exigentă a resurselor şi mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali şi politici îl au asupra activităţii unităţii, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- ✓ elaborarea şi punerea în practică a unei oferte educaţionale care să permită pregătirea unitară şi coerentă a elevilor de-a lungul celor trei niveluri de învăţământ: preşcolar, primar şi gimnazial;
- ✓ crearea unui mediu de lucru adecvat cerinţelor unei educaţii moderne;
- ✓ stabilirea de parteneriate, schimburi culturale şi derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competenţe necesare adaptării la schimbările continue ale societăţii;
- ✓ profesionalizarea actului managerial;
- ✓ asigurarea unei baze materiale bune pentru desfăşurarea procesului educaţional şi gestionarea eficientă a acesteia.

S-au reformulat ţintele strategice pentru perioada avută în vedere, pentru ca Planul de Dezvoltare Instituţională 2024-2029 să răspundă la nevoile şcolii şi să reflecte modificările legislative, cerinţele societăţii actuale şi valorile europene.

Şcoala funcţionează ca un centru coordonator şi de legătură cu celelalte instituţii ale comunităţii şi cu ceilalţi factori cu preocupări educaţionale şi se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a şcolii, al personalului şcolii, al elevilor şi părinţilor, aceştia alcătuind comunitatea educaţională. De aici permanenţa actului educaţional, continua instruire şi educare a fiinţei umane, permanenta atenţie ce trebuie acordată schimbărilor de conţinut pe care le impune societatea şi capacitatea de adaptare a tinerilor la cerinţele mereu sporite ale societăţii contemporane.

II. MOTIVAREA NECESITĂŢII, FEZABILITĂŢII ŞI A OPORTUNITĂŢILOR PDI

Şcoala noastră, la acest moment, are un număr mic de preşcolari şi elevi comparativ cu alte şcoli din judeţ şi din acest motiv ne propunem ca obiectiv primordial menţinerea în şcoală a

elevilor. Problema este una reală, în condițiile în care statistica demografică ne arată că numărul de elevi va fi în continuă scădere.

Între aspectele pe care ni le propunem să le transformăm, enumerăm pe cele mai importante: obiective și strategii clare, mediul de învatare, dezvoltarea resursei umane, procesele de bază.

Mediul de învățare, creat printr-o atmosferă caldă și monitorizată, caracterizată prin disciplina elevilor, a cadrelor didactice, a întregului personal al școlii, un demers ordonat al activității de învățare și un mediu atractiv de activitate, spații școlare bine întreținute și dotate corespunător cu echipamente, materiale și mijloace didactice, corelate cu creșterea rezultatelor la învățătură. Acesta este temeiul pentru care includem mediul de învățăre în categoria aspectelor pe care ne propunem să le dezvoltăm.

Dezvoltarea resursei umane semnifică, în esența, cultivarea atitudinilor pozitive personalului școlii și îmbogățirea abilităților profesionale prin instruire și dezvoltare. Transformarea de bază pe care ne-o propunem prin Planul de dezvoltare al școlii o reprezintă **crearea unei culturi a învățării organizaționale**, învățare prin rezolvarea problemelor apărute și a unei **culturi a responsabilității, considerând că** organizațiile responsabile sunt cele care învață continuu. Prin învățare continuă ne propunem să ne îmbunătățim permanent abilitățile pentru atingerea scopurilor organizației noastre, să mărim șansele pentru a rezista și, in acelasi timp, să ne dezvoltam, într-un mediu școlar și social concurențial, foarte dinamic și adesea imprevizibil.

Prin Proiectul de dezvoltare al școlii ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm **procesele de bază** care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți școlare etc.

Pentru o reușită a obiectivelor propuse, noi credem că trebuie să realizăm lucrurile de două ori: mai întâi în proiect, iar apoi în plan real. PDI-ul este pentru noi proiectul de bază pentru dezvoltarea școlii pe termen mediu și lung – aspect relativ distinct de funcționarea curentă a școlii, mijlocul pentru promovarea schimbărilor și a transformărilor pe care și le propune comunitatea noastră școlară. În acelasi timp, PDI-ul este conceput ca un mijloc de îmbunătățire continuă a calității educației, așa cum este definită și detaliată aceasta în standardele de funcționare și în cele de referință/de calitate. Ținta noastră este ca, prin îmbunătățire și evoluție, prin conceperea și elaborarea din perspectiva calității, PDI-ul să devină el însuși "un sistem de asigurare a calității".

Nu în ultimul rând, apreciem că proiectul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/țintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune școala în prezent și, pe care estimează ca le poate procura în viitor. În același timp, apreciem ca proiectul este și oportun, adică se face la momentul potrivit și este adecvat situației. La momentul potrivit, în sensul că urmează vechiului proiect de dezvoltare a școlii din perioada 2019-2024 și se bazează pe realizările acestuia. Tot la momentul potrivit, și în sensul că anumite aspecte din activitatea școlii noastre se situează la un nivel nemulțumitor. Proiectul este adecvat situației, adică este inițiat într-o etapă în care formarea și educarea elevilor este regândită din perspectiva însușirii competențelor-cheie din cele 8 domenii, pe de o parte, iar pe de alta parte, activitatea școlilor este orientată spre îmbunătățirea continuă a calității educației.

III. FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR

Raportându-ne la contextul managerial al școlii, este facil sa realizăm o radiografie completă și complexă referitor la realizarea țintelor strategice propuse în precedentul proiect de dezvoltare instituțională, tinte care 100% necesita prelate in noul PDI.

Ținte strategice din vechiul PDI sunt:

1. **Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă.**
2. **Prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare.**
3. **Accesarea de proiecte de mobilitate cu finantare europeana. (Erasmus Plus)**
4. **Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.**
5. **Completarea bazei materiale pentru laboratorul de informatica.**

Considerăm că „încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă" nu stă în puterea școlii, având în vedere că organizarea concursului de ocupare a posturilor/catedrelor vacante de la nivelul unității școlare se realizează la nivel național, iar personalul didcatic este distribuit prin decizie de catre ISJ NEAMT. Ceea ce se poate însă realiza este încurajarea permanenta a cadrelor didactice existente să participe în mod continuu la perfecționare și formare continuă.- tinta care necesita continuitate intrucat personalul didactic este in permanenta fluctuant si pregatirea pentru rezulttae deosebute trebuie sa fie continua.

S au realizat pasi important pentru modernizarea mobilierului scolar si pentru dotarea scolilor cu echipamente IT si materile didactice – accesarea unui Proiect PNRR , proiect ce este in faza de implementare – nefiind inca realizat consideram mentinerea acestei tinte si in noul PDI

Remarcăm o perceptie bună din partea părinților și a autorităților locale în privinta gospodăririi resurselor, cu deosebire a celor materiale și financiare, pentru ameliorarea condițiilor de activitate din școală.

Prin diversele activități extracurriculare derulate în anii scolari anteriori, atât la nivel local, cât și la nivel județean, corelate cu chestionarele de satisfacție aplicate atât elevilor cât și părinților, cnsiderăm că am contribuit la promovarea imaginii școlii, insa aceasta activitate de promovare a imaginii scolii trebuie sa fie una continua, prin urmare se mentine tinta.

Toate țintele strategice din vechiul PDI vor fi preluate in noul PDI pentru ca fiecare in parte necesita continuitate in implementare.

IV.VIZIUNEA

Ne propunem să devenim o scoala de prestigiu, apreciată de către elevi, părinți și comunitatea locală pentru eficiența activității instructiv-educative, asigurarea condițiilor materiale necesare unui învățământ de calitate, asigurarea egalității șanselor tuturor elevilor, pentru rezultate

deosebite în activitatea de performanţă şi pentru ancorarea şcolii în comunitatea locală şi europeană.

V.DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN AL UNITĂŢII ŞCOLARE

Legile şi documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Acest Proiect de dezvoltare instituţională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- ✓ **Legea invatamantului preuniversitar 198/2023**
- ✓ Ordinele, notele, notificările şi precizările M.E.N;
- ✓ LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calităţii educaţiei;
- HOTĂRÂRE de GUVERN nr. 21/10.01.2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcţionare provizorie a unităţilor de învăţământ preuniversitar, precum şi a Standardelor de acreditare şi de evaluare periodică a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- ✓ HOTĂRÂRE DE GUVERN nr. 22/25.01.2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituţională în vederea autorizării, acreditării şi evaluării periodice a organizaţiilor furnizoare de educaţie;
- ✓ Standarde de referință și indicatori de perfomanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- ✓ Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație;
- ✓ Metodologia formării continue a personalului didactic din învăţământul preuniversitar
- ✓ Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- ✓ Ordin 3638/ 27.03.2012 Aprobarea standardelor de formare continuă a persoanelor cu funcții manageriale;
- ✓ OMECTS nr. 3545/2012 Adoptarea politicii în managementul educațional preuniversitar.
- ✓ Ordinul MECI nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte.

1.INFORMAŢII DE TIP CANTITATIV

a) Titulatura oficială a şcolii: SCOALA Gimnaziala „Grigore Ungureanu" Ceahlau

b) **Adresa:** Scoala cu personalitate juridica este situată în loc. Ceahlau , com Ceahlau , Judetul Neamt telefon/fax 0233258126, e-mail scoalaceahlauneamt@yahoo.com , site- ul scolii www.scoalceahlau.ro şi oferă servicii educaţionale intregii comune, având in componenta si doua unitati structuri Scoala Primara Nr. 1 Bistricoara in loc. Bistricioara la o distanta de aproximativ 1km fata de DN 15 Poiana Largului – Toplita si Gradinita cu program normal Ceahlau .

c) **Scurt istoric al şcolii:**

Actuala scoala din comuna Ceahlau este vechea scoala din Gura Schitului Hangu, sat care a facut parte pana la 1 ianuarie 1926 din comuna Hangu. De la aceasta data din cauza ca vechea comuna avea o intindere foarte mare , peste 20 km lungime, satele Letesti, Schitul si Rapciune cu catunul Rates s-au despartit de vechea comuna constituind o noua unitate administrativa : Comuna Ceahlau, dupa sublimul si mult cantatul munte, batranul si poeticul Ceahlau, la poalele caruia se gasesc asezate satele componente ale noii comune.

In urma formarii Lacului de acumulare Bicaz mai mult de jumatate din teritoriul comunei Ceahlau destinat constructiilor, intrand in perimetrul acestuia si anume satul Letesti si catunul Rates in intregime, satul Schit circa 1/3(Gura Schitului Hangu unde se afla si vechea scoala), satul Rapciune 4/5 si satul Bistricioara ½. A mai ramas din aceasta comuna circa 2/3 din Schit, 1/5 din Rapciune(satul Paraul Mare) si ½ din Bistricioara.

Actuala comuna Ceahlau are forma unei ancore, un brat format de satul Bistricioara (7 km), al doilea brat de satul Paraul Mare (6 km), iar tija ancorei constituind-o restul satului Schit cu partea sa terminala din imediata vecinatate a masivului Ceahlau- Duraul – (8 km).

Inceputul acestei scoli se leaga de numele invatatorului Petru Salageanu venit din Transilvania care a infiintat scoala particulara in toamna anului 1852 cu un numar de 14 copii . A luat fiinta ca scoala de stat sub titulatura de Scoala din Gura Schitului Hangu la 1 ianuarie 1865 cu un singur post pentru care a fost numit invatator Petru Salageanu. Scoala facea parte din cele 23 de scoli de stat din judetele Neamt si Suceava infiintate prin acelasi act. Dupa pensionarea acestui dascal a urmat invatatorul Dumitru Diaconita care a functionat si ca director (pe acea vreme se numea diriginte, denumire pastrata pana dupa anul 1930) de la 1 aprilie 1895 si pana in toamna anului 1914.

Modesta scoala de la poalele Ceahlaului a deschis drumul spre cultura unui insemnat numar de elevi deveniti oameni de pret. Intre anii 1895 -1965 au absolvit cursurile scolare 1900 de elevi din care 220 au urmat scoli profesionale, 89 cursurile liceului, 33 scoli pedagogice, 14 scoli tehnice si 85 invatamant superior.

Din 1953 pana in 1975 scoala a fost condusa de invatatorul Grigore Ungureanu care s-a dovedit un foarte bun gospodar, un iscusit pedagog si metodist, un conducator abil care prin

severitatea si exigenta sa a reusit sa organizeze in conditii excelente scoala, sa imprime ordinea si constiinciozitatea, sa formeze elevi cu temeinica pregatire in numar impresionabili de mare. Prin munca asidua a acestui director, cat si a colectivului didactic si administrativ s-a construit, dupa stramutare , o scoala noua, actualul local al Scolii Gimnaziale Ceahlau in anul 1959 / 1960, internatul scolii in care erau cazati 100 elevi, prima sala de sport de pe valea Bistritei, sera, statie meteorologica unde elevii faceau citirile zilnice, atelier scolar de tamplarie pentru baieti si croitorie pentru fete, lot scolar de unde se facea aprovizionarea cu legume pentru cantina internatului, gospodariile anexe unde se cresteau porci pentru a asigura necesarul de carne pentru cantina si Muzeul Satului care si in prezent este vizitat de un numar mare de turisti si in incinta caruia functioneaza astazi Gradinita Ceahlau.

d) **Resurse umane**

- **Elevi**

În şcoală sunt instruiţi şi educaţi 189 elevi proveniti din satele ce alcatuiesc comuna Ceahlau , repartizaţi în 2 grupe invatamant preprimar, 5 clase invatamant primar si 4 clase la ciclul gimnazial.

Populatia scolara intre anii 2006- 2010

Ciclul	2006- 2007	2007-2008	2008-2009	2009-2010
Prescolar	48	40	47	50
Primar	112	112	97	93
Gimnazial	87	86	85	87

Populatia scolara intre anii 2010 – 2014

Ciclul	2010- 2011	2011- 2012	2012-2013	2013-2014
Prescolar	64	47	46	36
Primar	98	99	103	94
Gimnazial	89	92	100	93

Populatia scolara intre anii 2014 – 2018

Ciclul	2014- 2015	2015- 2016	2016-2017	2017-2018
Prescolar	45	35	45	39
Primar	88	89	85	83
Gimnazial	79	78	78	75

Populatia scolara intre anii 2018 – 2024

Ciclul	2018- 2019	2019- 2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Prescolar	47	79	40	44	45	45
Primar	85	65	79	79	78	71
Gimnazial	66	42	64	73	65	62

Rata abandonului şcolar: 0%.

Ponderea elevilor cu rezultate bune şi foarte bune: 85%.

Promovabilitatea la evaluarea nationala :

Rezultatele la olimpiade şi concursurile şcolare:

•

Cadre didactice

Şcoala are în încadrare 20 de cadre didactice, dintre care 15 cu baza in unitate.

Personal didactic auxiliar

Este format dintr-un secretar si 0,5 administrator financiar si 0,5 administrator patrimoniu .

• **Personal nedidactic**

Activitatea de administraţie este asigurată de 1 îngrijitoare si 3 fochisti (si muncitori de întreţinere).

• **Resurse materiale**

Activitatea de instruire şi educare a elevilor se desfăşoară in 3 localuri , formate din 12 săli de clasă,sală de lectură, sală de sport, cancelarii, secretariat , birou director, depozit de arhiva scolara, depozit manuale scolare si materiale didactice .

Şcoala este prevăzută cu apă curentă, canalizare, încălzire centrală, iluminat natural şi artificial in toate cele trei localuri.

Sălile de clasă sunt dotate partial cu mobilier nou, modern, iar procesul de predare-învăţare se desfăşoară prin folosirea unui bogat material didactic, a 10 de calculatoare, 3 copiatoare, 4 videoproiector, flip chart, 4 imprimante, 2 table interactive, aparatura audio- video.

Şcoala este dotată cu telefon in toate cele trei localuri, cu sistem de supraveghere audio-video in toate cele 3 unitati, cu sistem de alarmare in caz de efractie, cu detectoare de fum, cu fax, cu acces internet scoala, cu abonament Dolce pentru prescolari doua scoli.

Sursele de finanţare ale şcolii sunt: ISJ Neamt, Consiliul Local Ceahlau, precum şi sprijinul financiar primit de la Consiliul Reprezentativ al Părinţilor si alte sponsrizari si finantari extrabugetare .

2. INFORMAŢII DE TIP CALITATIV

- Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin din familii cu pregătire superioră şi medie.
- Calitatea personalului didactic: calificat 100%
- Relaţii interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.
- Comunicarea, circulaţia informaţiei: în şcoală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinţi, director, personal didactic auxiliar, personal nedidactic, precum şi o bună circulaţie a informaţiei în ambele sensuri.
- Ambianţa din unitatea şcolară: în şcoală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare şi responsabilitate, prin colaborare şi sprijin reciproc.

3. CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ

Am dorit, şi ne dorim în continuare, crearea unei identităţi a şcolii şi a unor tradiţii.

Simbolurile şcolii:

***Deviza:* " O ŞANSĂ FIECĂRUI COPIL PENTRU A REUŞI ÎN VIAŢA"-**

Are la baza formarea profilului absolventului de invatamant primar si gimnaziale ancorta in cerintele europene.

Uniforma scolara – inca din 2010

Steag personalizat al scolii _ Excelsior !

Imnul scolii – Cine trece prin Ceahlau !

Valori şi principii cultivate şi promovate în şcoală

Profesionalismul - a fi cel mai bun în domeniul său de activitate

Integritatea – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acţiona onest în gând şi în faptă

Cooperarea – a arăta grijă şi compasiune, prietenie şi generozitate faţă de ceilalţi

Respectul – a arăta consideraţie faţă de oameni, faţă de autorităţi, faţă de proprietate şi, nu în ultimul rând, faţă de propria persoană

Responsabilitatea – a duce la îndeplinire cu consecvenţă obligaţiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acţiuni

Autodisciplina – a avea control asupra propriilor acţiuni, cuvinte, dorinţe impulsuri şi a avea un comportament adecvat oricărei situaţii; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, ataşamentul faţă de copii, ataşament faţă de profesie, entuziasm şi dorinţa de afirmare.

Sunt însă şi cazuri de elitism profesional, individualism, competiţie, rutină, conservatorism şi automulţumire.

Regulamentul intern si regulamentul de organizare si functionare a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesaţi şi prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea si Funcţionare a Unităţilor de Învăţământ Preuniversitar. În conţinutul Regulamentului intern sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar şi a personalului nedidactic.

În ceea ce priveşte climatul organizaţional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism şi angajare, relaţiile dintre cadre fiind colegiale, de respect şi de sprijin reciproc.

Directorul şcolii colaborează foarte bine cu membrii colectivului, ţine seama de sugestiile acestora, mediaza si ia decizii cu privire la reducerea disfuncţiilor semnalate în activitatea şcolii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă şi în conduita cadrelor didactice.

4. ANALIZA SWOT

I. CURRICULUM

PUNCTE TARI	❖ PUNCTE SLABE
❖ Şcoala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe şcolare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri şi standarde de evaluare. ❖ Curriculum la decizia şcolii diversificat, care ţine cont de dorinţele eleviilor, baza materiala şi încadrare ; ❖ Preocupari în direcţia predării cunoştinţelor prin introducerea softului educaţional ; ❖ Surse informaţionale bogate :	❖ CDS-urile nu pot acoperi in intregime optiumile elevilor si ale parintilor

manuale , auxiliare didactice, bibliotecă, internet, televiziune prin cablu; ❖ Existenta materialelor promotionale pentru oferta educationala ❖ Programe scolare respectate si adaptate nivelului clasei.	
OPORTUNITATI ❖ Majoritatea părinţilor colaborează cu cadrele didactice ❖ Creşterea exigenţei părinţilor faţă de serviciile pe care le oferă şcoala, disponibilitatea acestora la colaborare	**AMENINTARI** ❖ Intarzierea manualelor scolare ❖ Inconsecventa unui curriculum stabil pe un termen mai lung

II.RESURSE UMANE

PUNCTE TARI ❖ Personal didactic titular calificat, majoritatea cu grade didactice; ❖ Personal didactic auxiliar bine pregatit la toate compartimentele; ❖ Personal nedidactic constiincios si disciplinat; ❖ Elevi dotaţi pentru activitatea de performanţă; ❖ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematica diversă; ❖ Cadrele didactice au abilităţi în domeniul IT	**PUNCTE SLABE** ❖ Valorificarea insuficientă a datelor obţinute în urma monitorizării şi controlului activităţii didactice
OPORTUNITĂŢI ❖ Părinţi care solicită şi manifestă interes pentru o pregătire de calitate; ❖ Oferta larga de cursuri de formare pentru personalul didactic , auxiliar si nedidactic	**AMENINŢĂRI** ❖ Cresterea numarului de copii cu CES ❖ Fluctuaţia personalului didactic suplinitor; ❖ Scăderea numărului de copii creaza probleme de încadrare cu personalul

❖ Oferta diversificata de concursuri scolare	didactic. ❖ Lipsa de timp a părinţilor conduce la o slabă implicare a familiei în viaţa şcolii.

III. RESURSE MARTERIALE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
❖ Şcoala dispune de spatii amenajate cu utilităţi necesare; ❖ Şcoala deţine autorizaţie sanitara de funcţionare; ❖ Baza materială bună în continuă modernizare; ❖ Realizarea de venituri extrabugetare din donaţii şi sponsorizări; ❖ Şcoala dispune de o bază didactică bună, înnoita permanent prin eforturi proprii, de manuale, auxiliare didactice ❖ Conectarea la Internet si la televiziune prin cablu; Menţinerea stării de funcţionare prin activităţi de întreţinere şi reparaţii periodice.	❖ Lipsa unei evidenţe si a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi; ❖ Utilizarea incorectă a utilităţilor de către elevi. ❖ Insuficienta dotare a bazei materile tehnice pentru desfasurarea orele de informatica ❖ Amanajarea unor spatii de joaca si pentru activitati outdoor.
OPORTUNITĂŢI	**AMENINTARI**
❖ Descentralizarea finanţării şi autonomia instituţională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; ❖ Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinţilor pentru rezolvarea problemelor materiale curente	❖ Bugetul limitat al comunităţii locale faţă de nevoile şcolii.

❖ Alocarea de catre Primarie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiţii materiale decente; ❖ Programe naţionale de dotări cu material didactic pentru laboratoare şi sala de sport şi cu carte şcolară pentru bibliotecă.	

IV.RELAŢII COMUNITARE ŞI DE PARTENERIAT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
❖ Colaborarea cu Consiliul Local Ceahlau, Primaria Ceahlau, Cabinetul Medical Individual Ceahlau, Serviciul Salvamont Muntele Ceahlau, Parcul National Ceahlau, Serviciul Situatii de urgenta Ceahlau , Serviciul de jandarmerie Ceahlau, Postul de Politie Ceahlau, Parohiile de pe raza comunei ❖ Relaţii de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinţilor; ❖ Relaţii de parteneriat cu multe şcoli din tara si din afara tarii	❖ Inexistenta unor proiecte cu finantare europeana, ex. Erasmus. ❖ Inconsecvenţa în promovarea imaginii şcolii în comunitate.
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
❖ Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat; ❖ Asistenţă de specialitate în realizarea de proiecte de parteneriat; ❖ Lobby din partea părinţilor privind realizările şi performanţele şcolii; ❖ Deschiderea spre colaborare a instituţiilor şi organizaţiilor din comunitatea locală.	❖ Timpul limitat al părinţilor conduce la o slabă implicare a acestora în viaţa şcolii; ❖ Perceperea eronată de către o parte a comunităţii a problematicii vaste din activitatea şcolii.

VI. MISIUNEA

O scoala de valoare si pentru valori!

Şcoala Gimnaziala „Grigore Ungureanu", Comuna Ceahlau este o şcoală centrată pe promovarea valorilor, pe implicarea mai largă a comunităţii în viaţa şcolii şi extinderea serviciilor şcolii pentru comunitate.

Climatul educaţional al şcolii este bazat pe performanţă, competiţie transparentă şi onestă, pe cooperarea şi încurajarea iniţiativei individuale şi a inovaţiei didactice menite să susţină dezvoltarea individuală a fiecarui elev şi egalitatea de şanse prin educaţie.

Valori promovate :
Corectitudine
Echitate
Altruism
Hotarare
Libertate
Autonomie
Umanism

Pentru realizării acestui deziderat,

- Scoala noastră este deschisă pentru toţi cei care au nevoie de educaţie; în opinia noastră educaţia nu este un privilegiu pentru câţiva, ci este un drept al tuturor.

- Scoala satisface nevoia elevului de a se simţi competent, integrat în colectiv şi independent.

- Avem ca prioritate pregătirea elevilor pentru o lume în schimbare, formându-le capacităţi, deprinderi şi competenţe care să le permită să-şi găsească locul si menirea socială.

- Respectam fiecare elev, oricat de modeste ar fi rezultatele scolare, identificand aptitudinele fiecaruia pentru a le putea valorifica.

- Utilizam metode activ-participative (invatare inter-activa, stimularea gandirii critice si stimularea muncii in echipa) care vor motiva si stimula elevii pe durata procesului educational.

- Educam elevii pentru a deveni buni cetateni si cetateni de „tip european", pentru a avea un comportament ecologic.

- Dorim ca scoala noastra sa devina o scoala moderna, cu cabinete si laboratoare, sala de sport, biblioteca s.a., astfel incat sa se stearga denumirea de „scoala de tara".

- Scoala noastra accepta rolul de initiator/sustinator si catalizator al comunitatii, de continuator al traditiilor locale.

• Avem parteneriate active cu autoritatile locale, politia, biserica, dispensarul uman si veterinar si urmarim sa realizam parteneriate cu cat mai multe scolile si institutii astfel incat sa oferim posibilitatea elevilor de a socializa , relationa , de a achizitiona noi experiente

VII. ŢINTE STRATEGICE

1.Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire ştiinţifică şi metodică, receptiv la nou şi interesat de perfecţionare şi formare continuă.

2.Prevenirea eşecului şcolar şi includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de şcolarizare, creşterea performanţei şcolare.

3Accesarea de proiecte de mobilitate cu finantare europeana. (Erasmus Plus)

4.Promovarea imaginii şcolii în contextul climatului concurenţial actual de descentralizare şi autonomie instituţională.

5.Completarea bazei materiale pentru laboratorul de informatica.

VIII. OPŢIUNI STRATEGICE

Ţinta strategică	OPŢIUNEA STRATEGICĂ			
	Opţiunea curriculară	**Opţiunea financiară a dotărilor materiale**	**Opţiunea investiţiei în resursa umană**	**Opţiunea relaţiilor comunitare**
1.Încadrare cu personal didactic cu înaltă pregătire ştiinţifică şi metodică, receptiv la nou şi interesat de perfecţionare şi formare continuă.	-Eficientizarea procesului de predare-învăţare prin utilizarea metodelor activ-participative; -valorificarea oportunităţilor oferite de paleta largă de cursuri de formare.	-Asigurarea sumelor necesare pentru perfecţionare cu plata de la bugetul local; -Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului elecronic informatizat; -Consultarea cadrelor didactice în vederea	-participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice -perfecţionarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei;	-Colaborarea cu Casa Corpului Didactic si ISJ Neamt pentru participarea la cursuri de formare în specialitate şi metodica pregătirii specialităţii;

		completării materialului didactic.		
2.Prevenirea eşecului şcolar , creşterea performanţelor elevilor supradotaţi şi includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de şcolarizare;	-Realizarea învăţământului diferenţiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu CES şi prevenirea eşecului şcolar ; -Creşterea aportului dişciplinelor opţionale le asigurarea pregătirii de bază a elevilor ; -Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanţă.	-Folosirea eficientă a materialului didactic şi a mijloacelor de învăţământ din dotare; -Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziţionarea de noi mijloace de învăţământ şi material didactic ;	-Motivarea şi stimularea cadrelor didactice ai căror elevi obţin rezultate le competiţiile naţionale.	-Activităţi de parteneriat cu licee şi scoli de arte şi meserii în vederea cuprinderii tuturor absolvenţilor clasei a VIII-a într-o formă de învăţământ
3.Accesarea de proiecte de mobilitate cu finantare europeana. (Erasmus Plus)	-scrierea de proiecte de mobilitate cu finantare europeana - aplicare pentru obtinerea finantarii in cadrul proiectelor Erasmus Plus	-Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de mobilitate	- cuprinderea tuturor cadrelor didactice in echipe de lucru pentru accesarea proiectelor Erasmus Plus	-Colaborarea cu scoli care au obtinut proiecte Erasmus -Colaborare cu scoli din alte tari in vederea accesarii proiectelor Erasmus Plus.
4. Promovarea imaginii şcolii în comunitate	-Implicarea elevilor şi cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor şcolii în rândul părinţilor; -Se vor edita pliante, afişe , revista care vor cuprinde informaţii despre realizările şcolii; -Se va asigura informarea comunităţii locale prin intermediul mass-media locală; -Realizarea de parteneriate pentru desfăşurarea de activităţi culturale în comunitate. -Actualizarea permanenta a site-ului	-Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoţionale; -Asigurarea logisticii necesare pentru desfăşurarea activităţilor de mediatizare şi diseminarea a informaţiilor; -Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premierea elevilor şi formaţiilor	-Popularizarae prin mass-media a factorilor implicaţi în activităţile de parteneriat; -Motivarea participanţilor prin acordarea de diplome.	-Implicarea părinţilor în acţiuni de promovare a imaginiii şcolii; -Realizarea unor activităţi extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinţilor. - realizarea de activitati comune cu institutii locale.

	scolii www.scoalaceahlau.ro	câştigătoare.		
5. Completarea bazei materiale pentru laboratul de informatica	-eficientizarea orelor de TIC – obligatorii prin planul cadru - desfasurarea optima a examenelor de evaluare nationala -eficientizarea intregului proces-instructiv educativ prin folosirea mijloacelor TIC	- identificarea de resurse materiale pentru achizitionarea de calculatoare - cuprinderea in proiectul de buget a unor sume necesare pentru realizarea achizitiei	- motivarea cadrelor didactice pentru includerea in procesul instructiv-educativ a mijloacelor TIC -motivarea elevilor pentru a utiliza mijloacele TIC in scopul instruirii	-Colaborarea cu Consiliul Local in vederea asigurarii resurselor financiare pentru achizitionarea mijloacelor TIC

IX.REZULTATE AŞTEPTATE

A). CURRICULUM

1. Gama largă de activităţi extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfăşoare cel puţin un tip de activitate în afara programului de şcoală.
2. Atingerea standardelor minime de performanta de catre elevii cu risc de esec scolar.
3. 100% din elevii capabili de performanta vor fi inclusi in activitati extrascolare si extracurriculare care sa le valorifice potentialul(concursuri, olimpiade, competitii).

B). RESURSE UMANE

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative şi diferenţiate pe particularităţi de vârstă şi individuale ale fiecărui elev;
2. 100% din numărul cadrelor didactice vor efectua cursuri de formare continua care sa le asigure 90 de credite / cincinal.

C). RESURSE MATERIALE ŞI FINACIARE

1. Spaţiul şcolar funcţional la standarde ridicate de curăţenie şi igienă;
2. Reducerea cu cel puţin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea şcolară.
3. Dotarea salilor de clasa cu mobilier nou – 90 %
4. Dotarea salilor de clasa cu echipamente IT – 100%
5. Realizarea laboratorului de informatica cu 25 calculatoare All-in-on.
6. Obtinerea cel putin a unei finantari in cadrul proiectelor Erasmus plus.

7. Dotarea scolii cu materiale didactice pentru invatamant preprimar, primar si gimnaziu.

D). RELAŢII COMUNITARE

1. Creşterea cu 30% a numărului de convenţii de parteneriat încheiate cu unităţile şcolare din judeţ si din tara ;
2. Incheierea de parteneriate cu scoli din alte tari (cel putin 10) .
3. Încheierea a cel puţin 5 convenţii de parteneriat cu institutii pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaţionale.

X.PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcţional	Obiective propuse	2024/ 2025	2025/ 2026	2026/ 2027	2027/ 2028	2028/ 2029
1.	CURRRICULUM ŞI VIAŢA ŞCOLARĂ	Realizarea unei baze de date cu elevii cu dificultati de invatare si capabili de performanta;	→				
		Actualizarea permanenta a bazei de date	→	→			
		Elaborarea programelor de recuperare si de pregatire in vederea obtinerii performantei	→	→			
		Monitorizarea rezultatelor in vederea stabilirii progresului inregistrat de catre elevii cu dificultati si capabili de performante	→	→			
		Proiectarea activităţilor extracurriculare şi cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.	→	→	→	→	
2.	RESURSE UMANE	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;	→	→	→	→	
		Creşterea calităţii procesului de predare-învăţare şi asigurarea educaţiei de bază pentru toţi elevii;	→	→	→	→	
		Perfecţionarea cadrelor didactice privind managementul clasei;	→	→			
		Implicarea cadrelor didactice în activităţi de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale	→	→	→	→	

		metodice şi instrumente de activitate didactică (fişe, teste);					
		Perfecţionarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului şi creşterea numărului de lecţii in care se foloseste calculatorul.	→				
3.	**RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE**	Asigurarea condiţiilor materiale optime pentru desfăşurarea procesului instructiv-educativ;	→				
		Asigurarea finanţării pentru achizitia de calculatoare ;					
		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziţionarea de materiale şi pentru acordarea de stimulente materiale şi premii pentru performanţe şcolare şi didactice.	→				
		Identificarea de programe de finanţare externă şi scrierea de proiecte Erasmus Plus.		→			
		Realizarea unor proiecte de parteneriate cu alte scoli .		→			
4.	**RELAŢII COMUNITARE**	Realizarea de activitati diverse in parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinţilor.	→				
		Realizarea de activitati in parteneriat cu institutii din comunitatea locala.		→			
		Incheierea de parteneriate cu scoli din alte tari in vederea accesarii de proiecte Erasmus Plus.		→			

XI. MECANISME ŞI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ŞI EVALUARE

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACŢIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTARREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea şi afişarea proiectului de dezvoltare instituţională	Director	-şefii comisiilor şi catedrelor; -comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii	NOIEMBRIE 2024	-produsul final	-fişă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Baza de date cu elevi cu dificultati si capabili de performanta	Director	-şefii comisiilor şi catedrelor;	2024-2025	-proiect CDŞ	-fişe de evaluare pt avizare	-standardele de evaluare
3.	Crearea bazei de date privind formarea cadrelor didactice (90 credite / cincinal) Înscrierea la cursuri de formare a cadrelor didactice	Director	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	-in baza de date a scolii	-liste de prezenţă la cursuri.	-număr de cadre didactice inscrise.
4.	Promovarea imaginii scolii prin actualizarea site- ului scolii si prin activitatile desfasurate.	director	-învăţători, diriginţi, elevi,	-lunar	-registrul de procese – verbale Consilier educativ	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparaţii curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director	-responsabil cu proiecte şi programe educaţionale şi cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a şcolii	-analize, fişe de evaluare	-număr proiecte

2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanţii ISJ , MEN.

3. EVALUARE INTERNĂ

NR.	ACŢIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Programe de recuperare si de perfectionare pentru elevi	Director	-comisia pentru asigurarea şi evaluarea calităţii , şefii comisiilor şi catedrelor	-la finalul acţiunii	-în baza de date a şcolii	-chestionare, fişe de apreciere, fişe de analiză a documentelor	-descriptori de performanţă, număr persoane chestionate,
2.	Creşterea calităţii procesului de predare învăţare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru asigurarea şi evaluarea calităţii , şefii comisiilor şi catedrelor	-semestrial	-în baza de date a şcolii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovaţi, mediocri şi cu rezultate de performanţă
3.	Situaţia spaţiilor de învăţământ şi a clădirilor şcolare	Director	-comisia pentru asigurarea şi evaluarea calităţii	-semestrial	-în baza de date a şcolii	-analize, rapoarte	-creşterea/scăderea cheltuielilor de întreţinere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte şi programe educaţionale.	-semestrial	-în baza de date a şcolii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate

4.EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanţii ISJ , MEN.

DIRECTOR, Prof. **Liliana Ciucanu**